Приложение № 3
к Постановлению Правительства
№ 647 от 7 августа 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и функционировании единого окна в области выдачи
разрешения авторизированного хозяйствующего субъекта
и разрешения на использование упрощенных процедур**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

    1. Настоящее Положение разработано в целях повышения эффективности и рационализации процедуры выдачи разрешения авторизованного хозяйствующего субъекта и разрешения на упрощенные процедуры таможенного оформления (в дальнейшем – разрешение).

    2. В настоящем Положении значение единого окна представляет общую платформу доступа и механизм, позволяющий ходатайствующему лицу обращаться в Таможенную службу, в обязанности которой входит обеспечение координирования действий по проверке условий выдачи разрешения согласно компетенциям, возложенным законом.

    3. Требования настоящего Положения применяются к ходатайствующим лицам/обладателям разрешения авторизованного хозяйствующего субъекта и разрешения для использования упрощенных процедур согласно положениям глав 271 и 281 Таможенного кодекса Республики Молдова.

4. Документы, необходимые для подачи заявки на выдачу разрешения посредством единого окна, предусмотрены в приложениях № 1 и 2 к настоящему постановлению.

    **II. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЕДИНОГО ОКНА**

    5. Деятельность единого окна организует Таможенная служба в качестве органа, ответственного за выдачу разрешений.

    6. Деятельность единого окна обеспечивается специализированным подразделением центрального аппарата Таможенной службы, назначенным приказом Таможенной службы, и осуществляется согласно программе деятельности органа.

    **7.** Подразделение, ответственное за деятельность единого окна, осуществляет следующую деятельность:

1. информирует ходатайствующее лицо о процедуре представления, принятия и рассмотрения заявки на выдачу разрешения, документах, которые необходимо представить, порядке проверки условий предоставления статуса, а также процедуре выдачи разрешения согласно положениям настоящего постановления;
2. принимает заявки на предоставление статуса авторизованного хозяйствующего субъекта и упрощенных процедур;
3. проверяет правильность и комплектность заявления и сопроводительных документов;
4. информирует ходатайствующее лицо о принятии заявления или отклонении заявки на выдачу разрешения;
5. проверяет соответствие условий предоставления разрешения;
6. предлагает руководству Таможенной службы на утверждение решение о выдаче разрешения АЕО или на упрощенные процедуры таможенного оформления;
7. выдает ходатайствующему лицу разрешение либо решение об отказе»;